各位毕业生：

您好！博士论文送审使用国家系统，硕士论文送审使用研究生教育管理服务平台，提交论文等相关材料要求如下：

**博士生**

**一、学位论文党委会审核与送审材料提交：**

1.论文原文准备：论文格式应符合《中山大学研究生学位论文格式要求》原文要求使用**pdf**格式，并进行**匿名**处理：论文的扉页、中英文摘要、正文以及附录部分均不得出现申请人和导师的姓名，发表论文情况仅录入期刊名称、发表年份、作者排名情况，致谢部分暂不收录。

命名格式为：**10558\_学号\_LW.pdf** 例如：10558\_15110001\_LW.pdf。，

注意下划线为“**\_**”，不要用“-”、“——”等其他符号；“LW”为“论文”缩写，请保留，不要改成名字缩写。

2.论文摘要准备：论文摘要要求使用**txt**格式，内容为论文中英文摘要，须进行**匿名**处理。

命名格式为：**10558\_学号\_ZY.txt** 例如：10558\_15110001\_ ZY.txt

3.请填写论文送审信息采集问卷（**务必认真填写，特别是论文研究方向，用于系统智能遴选专家**）：

填写链接：https://www.wjx.cn/vm/ONfvQ65.aspx#

**二、学位论文送审前查重检测提交:**

PDF版/word版，应与送审论文一致，命名格式为：学号\_作者\_专业\_导师 ，例如：15110001\_张三\_行政管理\_郑跃平。

**以上材料发到：**[**sogyjs@mail.sysu.edu.cn**](mailto:sogyjs@mail.sysu.edu.cn) **邮件主题：层次+姓名+论文送审**

**例如：博士 张三 论文送审**

**！注意：博士送审与查重均以邮件提交版本为准。确定后在研究生系统对应环节同步上传。**

**硕士生**

**一、学位论文党委会审核提交：**

论文原文准备：论文格式应符合《中山大学研究生学位论文格式要求》原文要求使用**pdf**格式，并进行**匿名**处理：论文的扉页、中英文摘要、正文以及附录部分均不得出现申请人和导师的姓名，发表论文情况仅录入期刊名称、发表年份、作者排名情况，致谢部分暂不收录。

命名格式为：**10558\_学号\_LW.pdf** 例如：10558\_15110001\_LW.pdf。，

注意下划线为“**\_**”，不要用“-”、“——”等其他符号；“LW”为“论文”缩写，请保留，不要改成名字缩写。

**二、学位论文送审前查重检测提交:**

PDF版/word版，应与送审论文一致，命名格式为：学号\_作者\_专业\_导师 ，例如：15110001\_张三\_行政管理\_郑跃平。

**以上材料发到：**[**sogyjs@mail.sysu.edu.cn**](mailto:sogyjs@mail.sysu.edu.cn) **邮件主题：硕士+姓名+论文送审**

**例如：博士 张三 论文送审**

**说明：**

1. **硕士邮件提交材料，论文原文（PDF版）用于党委会审核，实际送审以学生上传至研究生教育管理服务系统的版本为准。**
2. **查重论文（PDF版/word版）以邮件版为准进行查重，但同样要在研究生教育管理服务系统提交查重申请时上传。**