各位毕业生：

您好！论文送审使用国家系统，提交论文等相关材料要求如下：

**一、学位论文送审材料提交：**

1.论文原文准备：论文格式应符合《中山大学研究生学位论文格式要求》原文要求使用**pdf**格式，并进行**匿名**处理：论文的扉页、中英文摘要、正文以及附录部分均不得出现申请人和导师的姓名，发表论文情况仅录入期刊名称、发表年份、作者排名情况，致谢部分暂不收录。

2.论文摘要准备：论文摘要要求使用**txt**格式，内容为论文中英文摘要，须进行**匿名**处理。

3.文档命名说明：

论文为PDF文档，命名格式为：**10558\_学号\_LW.pdf**

例如：10558\_15110001\_LW.pdf。

摘要为txt文档，命名格式为：**10558\_学号\_ZY.txt**

例如：10558\_15110001\_ ZY.txt

注：①“LW”意指“论文”，“ZY”意指“摘要”，不要改为姓名缩写；

②下划线格式注意保留，不要用“-”、“——”等其他符号替代。

4．请填写论文送审信息采集问卷（**务必认真填写，特别是论文研究方向，用于系统智能遴选专家**）：

填写链接：https://www.wjx.cn/vm/miwTVQE.aspx#

**二、学位论文送审前查重检测提交:**

PDF版，应与送审论文一致，命名格式为：学号\_作者\_专业\_导师 ，例如：15110001\_张三\_行政管理\_郑跃平。

**以上材料发到：**[**sogyjs@mail.sysu.edu.cn**](mailto:sogyjs@mail.sysu.edu.cn) **邮件主题：层次+姓名+论文送审**

**例如：硕士 张三 论文送审**